



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียน ในชั้นเรียน นำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างมวลประสบการณ์ องค์กรความรู้ ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน รู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์สุขของผู้อื่นและส่วนรวม อีกทั้งให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๗ ข้อ ๒๘ กล่าวคือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงออกประกาศการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“องค์กรภายใน” หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย หรือ กลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ประเภทต่างๆ ที่อยู่ในบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น องค์กรบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม เป็นต้น

“องค์กรภายนอก” หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยและมีชื่อองค์กรภายใน

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย แต่ไม่หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และ นักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

“กิจกรรม” หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งองค์กรภายในหรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น

“ชั่วโมงกิจกรรม” หมายถึง จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษากำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภานักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๕) นายกองค้การบริหารนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ประธานกรรมการอาจเสนอให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

(๒) พิจารณากำหนดแผนกิจกรรม จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยองค์กรภายใน หรือองค์กรภายนอก

(๓) พิจารณาจัดหมวดหมู่กิจกรรมและอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) กำกับติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

(๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณบดีเสนอชื่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาประจำคณะต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็นประธาน |
| (๒) อาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรมนักศึกษาของสาขา | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมแผนการจัดกิจกรรมของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๘ และเสนอให้คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) พิจารณากำหนดชั่วโมงกิจกรรมในและเสนอคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) กำกับติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ

(๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีหรือคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ กิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา กิจกรรมที่เผยแพร่ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างค่านิยมที่ถูกต้องบนวิถีความเป็นไทย หรือนำศาสตร์ความรู้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้โดยการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สืบสาน สร้างสรรค์

(๒) ด้านวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้เชิงวิชาการ ด้านต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศ อบรมให้ความรู้ สัมมนา ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

(๓) ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพกายจิตใจให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เช่น การแข่งขันกีฬา กิจกรรมด้านนันทนาการ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักกีฬา เป็นต้น

(๔) ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ได้แก่ กิจกรรมที่สร้างให้เกิดการเรียนรู้สร้างจิตสำนึกในการเป็นจิตสาธารณะ เพื่อส่วนรวม กิจกรรมที่สร้างให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การใช้สิ่งแวดล้อมอย่างชาญฉลาดให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การพัฒนาชนบท การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๕) ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร ความอดทน ความซื่อสัตย์ มีความเอื้ออาทร เสียสละ สำนึกสาธารณะ มีสมาธิ มีระเบียบวินัย มีค่านิยมที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม การเป็นพลเมืองที่ดี เช่น การแต่งกายถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกฎหมายและวินัยจราจร หลีกเลียงสิ่งเสพติด อดายมุขทั้งปวง กิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ เป็นต้น

ข้อ ๙ นักศึกษาแต่ละชั้นปีต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและของคณะ ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ ๕๐ ชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศ หรือตามที่คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษากำหนด โดยมีจำนวนหน่วยชั่วโมงกิจกรรมดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง และกิจกรรมของคณะที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง และกิจกรรมของคณะที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง

(ก) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ เข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และกิจกรรมของคณะที่นักศึกษาสังกัด ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ในชั้นปีที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง และกิจกรรมของคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือกิจกรรมขององค์กรภายนอกที่นักศึกษาปฏิบัติ การสอน ไม่น้อยกว่า ๔๓ ชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ ๕ ให้นักศึกษาเป็น ผู้รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษา พร้อมหลักฐานที่เชื่อถือได้มายังคณะเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศนี้ ให้ทำกิจกรรมซ่อมเสริม โดยให้ชี้แจง เหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ให้เสนอต่อคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

(๒) กิจกรรมของคณะ ให้เสนอต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาประจำคณะ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรมซ่อมเสริมและแจ้งให้นักศึกษาทราบ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ภายในสามสัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป หรือภายในสามสัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดกิจกรรมนั้น แล้วแต่กรณี หากล่วงเลย ระยะเวลาดังกล่าวให้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งถัดไป

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรภายในจัดทำแผนกิจกรรมประจำปีให้เป็นไปตามข้อ ๘ และส่งแผนกิจกรรมให้ คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษานุมัติแผนกิจกรรม ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียนใน ปีการศึกษาถัดไป

ในกรณีเป็นโครงการ กิจกรรมเฉพาะกิจ เร่งด่วน หรือได้จัดกิจกรรมไปแล้ว และคณะกรรมการ การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษายังมิได้อนุมัติแผนกิจกรรม ให้ส่งรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม

ข้อ ๑๒ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยต้องเป็นกิจกรรมที่องค์กรภายนอกขอ ความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยส่งนักศึกษาเข้าร่วม หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้ส่งเข้าร่วมกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อม หลักฐานที่เชื่อถือได้ต่อคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม

ข้อ ๑๓ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทุกครั้งให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวนักศึกษา มาบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหรือด้วยวิธีการอื่นใดตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อพิจารณาว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นมีค่าหน่วยชั่วโมงเท่าใด โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงตามเวลาที่นักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจริง โดยพิจารณาจากกำหนดการ ของกิจกรรมนั้นๆ เป็นหลัก

(ก) การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมง

(ข) การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกิน ๗ หน่วยชั่วโมง

(ค) การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืนหรือกิจกรรมที่ลักษณะคล้ายกัน สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๑๐ หน่วยชั่วโมง

(๒) กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิดร่วมดำเนินการเข้าร่วม ฟังบรรยาย เข้าร่วมฝึกการอบรม หรือ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการนั้น

(๓) เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน พักผ่อน รับประทานอาหาร หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณี มีคำสั่ง ให้เดินทางไปเข้าร่วมหรือปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมต่างจังหวัด และหรือตามที่มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด

ข้อ ๑๖ การเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เสียสละ นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่มีผลงานการเป็นนักศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนานาชาติ

(๓) นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา นายกองกิจการนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษา กรรมการรองคณบดีนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานหอพักมหาวิทยาลัย ประธานชมรม ประธานชุมนุม หรือตำแหน่งอื่นใด ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีหลักฐาน เช่น คำสั่ง เกียรติบัตร หรือหนังสือรับรอง เป็นต้น เสนอต่อคณะกรรมการการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม ทั้งนี้ ไม่สามารถนำผลงานก่อนมีสถานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรมได้

ข้อ ๑๗ การเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม ตามข้อ ๑๖ ให้เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง ประธานสภานักศึกษา นายกองกิจการนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จะได้เทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม ๑๐ หน่วยชั่วโมง

(๒) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภานักศึกษา กรรมการรองคณบดีนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานหอพักมหาวิทยาลัย ประธานชมรม ประธานชุมนุม และหรือ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือ ร่วมดำเนินโครงการ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปจะได้เทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม ๕ หน่วยชั่วโมง

(ก) นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย จะได้รับเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม ด้านใดด้านหนึ่งตามข้อ ๘ ได้ ๑ กิจกรรมจำนวนไม่เกิน ๕ หน่วยชั่วโมง โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม

(ข) นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นอื่น ๆ และสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย จะได้รับเทียบค่าชั่วโมง กิจกรรม ด้านใดด้านหนึ่งตามข้อ ๘ ได้ ๑ กิจกรรมจำนวนไม่เกิน ๕ หน่วยชั่วโมง โดยพิจารณาจากผลงาน

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนค่าชั่วโมงกิจกรรม สำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น แล้วสอบหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียนใหม่ในชั้นปีที่ ๑ ไม่สามารถ เทียบโอนจำนวนกิจกรรมหรือหน่วยชั่วโมงกิจกรรมได้

ข้อ ๑๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) กิจกรรมส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง รวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมนั้น ให้กองพัฒนานักศึกษาหรือฝ่ายที่กองพัฒนานักศึกษามอบหมายเป็นผู้ รวบรวมชื่อไว้เป็นหลักฐานในการออกใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ต่อไป

(๒) กิจกรรมส่วนของคณะ ผู้รับผิดชอบในการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง รวมทั้ง ส่งเสริมกิจกรรมนั้น ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รวบรวมชื่อไว้เป็นหลักฐานส่งให้กองพัฒนา นักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อตาม ๑๙ (๑) ต่อไป

ข้อ ๒๐ การออกใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอใบรับรองกิจกรรมนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศนี้ โดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานธุรการในการออกใบรับรองกิจกรรม

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการออกใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามที่กองพัฒนานักศึกษา กำหนด

(๓) นักศึกษาสามารถขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม และขอรับวุฒิบัตรกิจกรรมดีเยี่ยมเมื่อมี หน่วยชั่วโมงกิจกรรม ๓๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป

(๔) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรองหรือวุฒิบัตร

(๕) ค่าธรรมเนียมในการขอใบรับรองเข้าร่วมกิจกรรม ฉบับละ ๓๐ บาท

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือ ปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการ เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานูภาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษา

กิจกรรมบังคับมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนต้องผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ชั่วโมง กิจกรรม	ชั้นปี					รหัสกิจกรรม
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑	พิธีไหว้ครู	๓	√					U--1101
๒	ปฐมนิเทศ	๗	√					U--1201
๓	วันราชภัฏ ๑๔ กุมภาพันธ์	๓	√	√	√			U--1202
๔	ปัจฉิมนิเทศ	๗				√	√ *	U--1203
๕	อบรมอาชีพเสริมทักษะ	๓		√	√	√		U--1204
๖	แข่งขันกีฬา	๓	√	√	√			U--1301
๗	เปิดโลกกิจกรรม	๓	√	√	√			U--1302
๘	จิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	๓		√	√	√		U--1401
๙	ประกวดวงดนตรี	๓	√	√				U--1402
๑๐	เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่รั้วมหาวิทยาลัย	๑๐	√					U--1501
๑๑	ราชภัฏสร้างวินัย ใส่ใจวินัยจราจร	๓		√				U--1502
๑๒	รณรงค์ป้องกันยาเสพติดและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๓	√	√				U--1503
๑๓	เยาวชนต้นแบบ เก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL	๒		√		√		U--1504
๑๔	อื่นๆ ตามประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย							
รวม			๓๕	๒๖	๑๕	๑๕	๗	

*ทั้งนี้ นักศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ไม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ในชั้นปีที่ ๔ ให้เข้าร่วมในชั้นปีที่ ๕