**แบบคำร้องขอแก้ไข/เพิ่มเติม ชั่วโมงกิจกรรม**

วันที่.......... เดือน..............................พ.ศ. .......................

 ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว .................................................................รหัสนักศึกษา.....................................

ชั้นปีที่...................... สาขา................................................................คณะ..................................................................

มีความประสงค์ขอแก้ไข/เพิ่มเติมชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

**คำชี้แจง 1. แนบโค้ดกิจกรรมเดิมประกอบ (ติดในกรอบสี่เหลี่ยม)**

 **2. หากเป็นกิจกรรมที่จัดโดย คณะ / สาขา ให้ถ่ายสำเนาใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ**

 **ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการลงนามรับรองกำกับสำเนา**

 **3. หากเป็นกิจกรรมที่จัดโดย ส่วนกลาง (จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา) ให้มาสืบค้นข้อมูล**

 **จากใบเซนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ที่งานกิจกรรมนักศึกษา อาคารกองพัฒนานักศึกษา**

 **4. ระยะเวลาให้แก้ไข/เพิ่มเติม ชั่วโมงกิจกรรม ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป**

ติดโค้ดกิจกรรม

ติดโค้ดกิจกรรม

ติดโค้ดกิจกรรม

เนื่องจาก (ระบุสาเหตุของการไม่กรอกบาร์โค้ด).........................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ........................................................(ผู้ยื่นคำร้อง)

 (..........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษา**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ลงชื่อ........................................................... (.......................................................) | **2. ความเห็นของ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ลงชื่อ........................................................... (.......................................................) |
| **3. ความเห็นของ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ลงชื่อ........................................................... (.......................................................) | **4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ลงชื่อ...........................................................(.......................................................) |