



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร .....

ที่ ...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ออกบาร์โค้ดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. .... จำนวน ..... ฉบับ

ด้วยคณะ.....สาขา.....

กำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ในระหว่างวันที่..... สถานที่จัดกิจกรรม.....

เวลา.....จำนวนโค้ดที่ต้องการ.....โค้ด จำนวนชั่วโมงกิจกรรม.....ชม.

ผู้ประสานงานรับบาร์โค้ด คือ .....เบอร์โทรศัพท์.....

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษาออกโค้ดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมประจำปีการศึกษา ..... ภาคเรียนที่  ภาคเรียนที่ ๑  ภาคเรียนที่ ๒

ประเภทของกิจกรรม  กิจกรรมของมหาวิทยาลัย  กิจกรรมของคณะ  กิจกรรมของชมรม

กิจกรรมอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ชนิดของกิจกรรม  กิจกรรมหลักของคณะ  กิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมรองของคณะ  กิจกรรมรองของมหาวิทยาลัย

ด้านของกิจกรรม  ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์  ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

ด้านส่งเสริมประชาธิปไตยและวัฒนธรรม  ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

\*\*การเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม\*\*

-กิจกรรมที่จัดครึ่งวันได้ ๓ ชม.

-กิจกรรมที่จัดเต็มวันได้ ๗ ชม.

-กิจกรรมลักษณะค่ายมีกิจกรรมช่วงกลางคืนได้ไม่เกิน ๑๐ ชม.

-ช่องทางรับโค้ดกิจกรรม e-mail .....

Line ID.....

ความคิดเห็น .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริขวัญ วาววาว)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา