



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม  
ภายในอาคารพัฒนานักศึกษา

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมดังนี้

- ห้องประชุม สีลาวดี
- ห้อง เฟรนด์คอนเนอร์
- โถงกลาง
- ห้องอื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อ  ประชุม  ฝึกอบรม  สัมมนา  จัดการเรียนการสอน เรื่อง.....

ตั้งต้นเรื่องที่แนบ (ถ้ามี) ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ระบบเครื่องเสียง
- โปรเจคเตอร์ (Projector)
- ระบบออนไลน์
- อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

กรณี (นักศึกษา) (ลงชื่อ) .....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ ...../...../.....
--

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐวุฒิ นันตะแถม)

ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น

วันที่ ...../...../.....

ความเห็น.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว)

รักษาราชการ

ผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา

วันที่ ...../...../.....

ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุมภายในอาคาร  
กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

