

แบบขอรับเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (กรณีช่วยเหลือการมาปนกิจศพ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบมรณะบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม
ของนักศึกษาที่เสียชีวิต จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม

ของ (นาย/นางสาว) นักศึกษาชั้นปีที่ รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือการมาปนกิจศพ ตาม
ประกาศคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ กรณี นาย/นางสาว..... ซึ่งเป็น

นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้รับเงินช่วยเหลือการมาปนกิจศพ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม

(.....) เบอร์โทร.....

ความเห็นของ คณบดี/รองคณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ...../...../.....

ได้ตรวจเอกสารแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้อ ๕ เงินช่วยเหลือการมาปนกิจศพในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่
ครอบครัวของนักศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เห็นสมควรมอบ กพน. ดำเนินการเบิกจ่าย

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

๑. อนุมัติ

๒. มอบ กพน. ดำเนินการ

๓.

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

...../...../.....

ใบสำคัญการรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ สังกัด _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ได้รับเงินจาก _____ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง _____ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑	เงินช่วยเหลือมาปนกิจศพ กรณี นักศึกษาเสียชีวิต	๕,๐๐๐	๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

เอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าช่วยเหลืออุปถัมภ์

1. สำเนาใบมรณะบัตรนักศึกษาที่เสียชีวิต
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม (ผู้ขอรับเงิน)
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม (ผู้ขอรับเงิน)

ขั้นตอนการเสนอเอกสาร

1. ผู้ขอรับเงินกรอกแบบขอรับเงิน คำนวณโหลดแบบฟอร์มที่ www.snk.lpru.ac.th พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
1. ผู้ขอรับเงินส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ประจำคณะที่นักศึกษาผู้เสียชีวิตเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดี/รองคณบดี/ อาจารย์ที่ปรึกษา
2. เจ้าหน้าที่ประจำคณะรวบรวมเอกสารส่ง งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา เสนอต่อ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. กองพัฒนานักศึกษาเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่ออนุมัติ
4. กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับผลประโยชน์โดยชอบธรรม (ผู้ขอรับเงิน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามที่แจ้ง
5. กองพัฒนานักศึกษารายงานต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อรับทราบในลำดับต่อไป