

แบบคำร้องขอแก้ไข/เพิ่มเติม ชั่วโมงกิจกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาวรหัสนักศึกษา.....
ชั้นปีที่..... สาขา..... คณะ.....
มีความประสงค์ขอแก้ไข/เพิ่มเติมชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

- คำชี้แจง
1. แนบใต้ดกิจกรรมเดิมประกอบ (ติดในกรอบสี่เหลี่ยม)
 2. หากเป็นกิจกรรมที่จัดโดย คณะ / สาขา ให้ถ่ายสำเนาใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการลงนามรับรองกำกับสำเนา
 3. หากเป็นกิจกรรมที่จัดโดย ส่วนกลาง (จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา) ให้มาสืบค้นข้อมูลจากใบเสนอชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ที่งานกิจกรรมนักศึกษา อาคารกองพัฒนานักศึกษา
 4. ระยะเวลาให้แก้ไข/เพิ่มเติม ชั่วโมงกิจกรรม ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

ติดใต้ดกิจกรรม

ติดใต้ดกิจกรรม

ติดใต้ดกิจกรรม

เนื่องจาก (ระบุสาเหตุของการไม่กรอกบาร์โค้ด).....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)
(.....)

<p>1. ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>2. ความเห็นของ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>3. ความเห็นของ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>